

Predmet naročila: Prenova spletnih mest

Naročnik: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

Vrsta postopka: Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Vsebina

1. Pravna podlaga	3
2. Predmet javnega naročila	3
3. Vrsta postopka	4
4. Rok in način predložitve ponudbe	4
5. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
6. Ugotavljanje sposobnosti	5
6.1. Razlogi za izključitev	6
6.2. Splošni pogoji za priznanje sposobnosti	9
6.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
6.2.2. Referenčni pogoj za sklop 1	10
6.2.3. Referenčni pogoj za sklop 2	11
6.2.4. Kadrovska usposobljenost za sklop 1	13
6.2.5. Kadrovska usposobljenost za sklop 2	17
7. Finančna zavarovanja	22
7.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	22
7.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	23
8. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	24
8.1. Merilo za izbor ponudnika V SKLOPU 1	24
8.2. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika V SKLOPU 2	29
8.2.1. Merilo Dodatne funkcionalnosti CMS	30
8.2.2. Uporabniški vmesnik (UI/UX za urednike)	30
8.2.3. Varnost CMS rešitve	31
8.2.4. Demonstracija CMS orodja	32
8.2.5. Merilo dodaten kader:	32
8.2.6. Merilo ISO standard	34
9. Ponudbena dokumentacija	34
9.1 Pojasnilo ESPD obrazec, ponudbeni predračun in podpis pogodbe	35
10. Skupna ponudba	36
11. Ponudba s podizvajalci	37
12. Zaupnost	38
13. Pouk o pravnem varstvu	39
PRILOGE	40
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE SE NAHAJAJO V LOČENI PRILOGI	76
OSNUTEK POGODBE V SKLOPU 1	77
OSNUTEK POGODBE V SKLOPU 2	99

Navodila ponudnikom

1. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Sredstva za predmetno naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj.

2. Predmet javnega naročila

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1: Prenova spletnih mest – UX in spletno oblikovanje, zagotovljena sredstva znašajo 55.975,52 EUR brez DDV

Sklop 2: Prenova spletnih mest – Izbor CMS, razvoj spletnih strani in vzdrževanje, zagotovljena sredstva znašajo 253.029,60 EUR brez DDV

Natančnejši opis posameznega sklopa je določen v poglavju Tehnične specifikacije. Ponudba, ki bo presegala višino zagotovljenih sredstev bo skladno z določilom 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 izločena kot nedopustna ponudba.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Navodila ponudnikom so pripravljena v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru neskladja, nejasnosti ali kolizije med vsebino Navodil ponudnikov in prilog med posameznima jezikovnima različicama prevlada slovenska jezikovna različica.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da posamezne dele ali celotno ponudbo, predloženo v angleškem jeziku, uradno prevede v slovenski jezik. V tem primeru naročnik določi primeren rok za predložitev prevoda, stroške prevoda pa nosi ponudnik.

V primeru neskladja med besedilom v angleškem jeziku in prevodom v slovenski jezik je odločilna različica v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora oddati ponudbo za postavke, ki so predmet naročila v posameznem sklopu. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merilo za izbor.

3. Vrsta postopka

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen predmet javnega naročila.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED. **Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik zahteva predložitve »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v posameznem sklopu izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka,
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik, partner in podizvajalec ali subjekt na čigar kapacitete se sklicuje, če prevzema več kot 10% vrednosti predmeta naročila.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega obrazca Izjava gospodarskega subjekta.

6.2. Splošni pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje.

6.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Ne velja za fizične osebe, ki jih ponudnik prijavi kot podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

6.2.2. Referenčni pogoj za sklop 1

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno (kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedel tri (3) projekte načrtovanja uporabniške in uredniške izkušnje (UX) ter oblikovanja spletnega mesta, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene kriterije:

- v vsaj 2 jezikih ali več
- vsebuje napredno navigacijo (npr. megameni ali večnivojsko navigacijo z več funkcionalnimi sklopi),
- vključuje vsaj eno interaktivno funkcionalnost, ki presega osnovne kontaktne obrazce (npr. prijave na dogodke, oddaja povpraševanj, večkorakovni obrazci),
- vključuje integracijo z vsaj dvema zalednima sistemoma (npr. CRM, marketinška avtomatizacija, sistem za dogodke),
- združuje več vsebinsko ali poslovno konkurenčnih sklopov (npr. produkti, storitve, kampanje, institucionalne vsebine) znotraj enotne informacijske arhitekture,
- je vrednost posameznega projekta znašala vsaj 25.000 EUR brez DDV,
- končni uporabnik referenčnega projekta je imel v času izvajanja referenčnega posla najmanj 50 zaposlenih.

Vsaj en (1) projekt je dosegel vsaj WCAG 2.1 AA skladnost.

Ponudnik mora v obrazcu Reference in na referenčnem potrdilu navesti URL javnega spletnega mesta (OPOMBA: zasebna mesta organizacije ponudnika ne predstavljajo javnega spletnega mesta) ter kratek opis, iz katerega je razvidno izpolnjevanje vseh zgornjih pogojev, ki mora biti potrjen s strani referencodajalca. Naročnik bo preveril spletno mesto in si pridržuje pravico za preveritev reference pri kontaktni osebi referencodajalca. V primeru neizpolnjevanja zgornjih kriterijev, lahko naročnik takšno referenco zavrne kot neustrezno.

Kot ustrezna dokazila za izkazovanje velikosti podjetja se štejejo zlasti:

- za subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji: naročnik lahko podatek o številu zaposlenih preveri v javno dostopnih evidencah (npr. AJPes – letna poročila)

- ali drugih uradnih objavah, praviloma za obdobje, ki je najbližje obdobju izvajanja referenčnega posla oziroma za zadnje razpoložljivo poslovno leto;
- za subjekte s sedežem v tujini: ponudnik mora predložiti zadnje letno poročilo, izpis iz poslovnih registrov ali druga enakovredna dokazila, iz katerih izhajajo primerljivi podatki o velikosti podjetja v slovenskem jeziku;
 - potrdilo referencodajalca, iz katerega izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja v slovenskem jeziku.

Naročnik bo kot ustrezna upošteval tudi druga verodostojna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli izvedbo storitev, za katere podajajo reference. Referencodajalec mora biti podjetje, ki ni ponudnik, podizvajalec ali partner v ponudbi za to javno naročilo. Ponudnik ne more sam potrditi lastne reference. V primeru, da je referencodajalec s ponudnikom kapitalsko ali upravljavsko povezan, si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o dejanski izvedbi projekta.

6.2.3. Referenčni pogoj za sklop 2

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedel vsaj tri (3) projekte izdelave spletnega mesta (razvoj in vzpostavitev ter vsaj enoletno vzdrževanje tega spletnega mesta), ki izpolnjuje vse spodaj navedene kriterije

- vsebuje napredno navigacijo (npr. megameni ali večnivojsko navigacijo z več funkcionalnimi sklopi),
- vključuje vsaj eno interaktivno funkcionalnost, ki presega osnovne kontaktne obrazce (npr. prijave na dogodke, oddaja povpraševanj, večkorakovni obrazci),
- vključuje integracijo z vsaj dvema zalednima sistemoma (npr. CRM, marketinška avtomatizacija, sistem za dogodke),
- uporablja CMS z več vsebinskimi tipi in predlogami, prilagojenimi različnim funkcionalnim sklopom,
- vključuje večjezičnost (vsaj 2 jezika) in več domen/segmentov z deljeno vsebinsko logiko.
- v skupni vrednosti vsaj 80.000 EUR brez DDV, pri čemer sta bila vsaj dva (2) projekta implementirana na CMS platformi, ki jo ponudnik podaja v predmetnem javnem naročilu.

- končni uporabnik referenčnega projekta je imel v času izvajanja referenčnega posla najmanj 50 zaposlenih.

Kot ustrezna dokazila za izkazovanje velikosti podjetja se štejejo zlasti:

- za subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji: naročnik lahko podatek o številu zaposlenih preveri v javno dostopnih evidencah (npr. AJPES – letna poročila) ali drugih uradnih objavah, praviloma za obdobje, ki je najbližje obdobju izvajanja referenčnega posla oziroma za zadnje razpoložljivo poslovno leto za subjekte s sedežem v tujini: ponudnik mora predložiti zadnje letno poročilo, izpis iz poslovnih registrov ali druga enakovredna dokazila, iz katerih izhajajo primerljivi podatki o velikosti podjetja v slovenskem jeziku;
- potrdilo referencodajalca, iz katerega izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja v slovenskem jeziku.

Naročnik bo kot ustrezna upošteval tudi druga verodostojna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik mora v obrazcu Reference in na referenčnem potrdilu navesti URL javnega spletnega mesta (OPOMBA: zasebna mesta organizacije ponudnika ne predstavljajo javnega spletnega mesta) ter kratek opis, iz katerega je razvidno izpolnjevanje vseh zgornjih pogojev, ki mora biti potrjen s strani referencodajalca. Naročnik bo preveril spletno mesto in si pridržuje pravico za preveritev reference pri kontaktni osebi referencodajalca. V primeru neizpolnjevanja zgornjih kriterijev, lahko naročnik takšno referenco zavrne kot neustrezno.

Način izpolnjevanja - velja za vse sklope:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Ponudnik lahko pogoj izpolni sam ali skupaj s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo ti prevzeli izvedbo del, na katera se reference nanašajo. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega projekta (referencodajalca), ki je pravna oseba. Ponudnik ne more sam potrditi lastne reference. V primeru, da je referencodajalec s ponudnikom kapitalsko ali upravljavsko povezan, si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o dejanski izvedbi projekta.

Zahtevano dokazilo za izkazovanje referenc – velja za oba sklopa

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Reference ponudnika«. V ponudbi se predloži tudi potrdilo o referenčnem projektu, ki ga potrdi referencodajalec (naročnik in končni uporabnik referenčnega posla). Referenčni posel mora biti potrjen s strani zakonitega zastopnika referencodajalca ali druge osebe, ki je pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovorna za izvedbo

referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri pri referencodajalcu oz. da od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila, **ki morajo biti priložena v ponudbi**, se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;
- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;
- zapisnik o izvedbi ali primopredaji projekta, iz katerega izhaja vloga podpisnika.

Za referenčne projekte tujih naročnikov se kot ustrezna štejejo enakovredna dokazila, izdana v državi sedeža referencodajalca.

Ponudnik ne more sam potrditi lastne reference. V primeru, da je referencodajalec s ponudnikom kapitalsko ali upravljavsko povezan, si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o dejanski izvedbi projekta.

6.2.4. Kadrovska usposobljenost za sklop 1

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo v ponudbi nominiral naslednje osebe:

Minimalna kadrovska zasedba:

1. UX načrtovalec
2. Spletni oblikovalec
3. SEO in spletni analitik
4. Oseba za izvedbo migracije vsebin
5. Vodja projekta

Posamezni strokovnjak je lahko prijavljen na enega (1) ali največ dva (2) profila. Slednje ne velja za profil vodje projekta (točka 5) in UX načrtovalca (točka 1), za ta dva profila je potrebno nominirati kader, ki bo v okviru projekta izvajal samo to nalogo. Vodja projekta in UX načrtovalec morata biti sposobna komunicirati v slovenskem jeziku, nivo znanja B2, ostali člani ekipe morajo biti sposobni tekoče komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico preveriti

izpolnjevanje jezikovnega pogoja s certifikatom o opravljenem jezikovnem izpitu za nominirani kader v primeru, da gre za tuje državljane.

Izpolnjevanje jezikovnega pogoja ponudnik izkaže z izjavo, v kateri za posameznega člana ekipe navede zahtevani nivo znanja jezika.

Kot ustrezno dokazilo o znanju jezika se šteje zlasti:

- veljaven certifikat o znanju jezika na ravni najmanj B2 ali enakovredno dokazilo;
- dokazilo o zaključenem izobraževanju v jeziku, ki je predmet pogoja;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerih izhaja aktivna uporaba jezika pri opravljanju nalog.

V primeru nominacije tujega kadra lahko naročnik zahteva predložitev ustreznega dokazila o znanju jezika.

Nominirani člani ekipe morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

1. UX načrtovalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

V zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu je v vlogi UX načrtovalca sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih zasnove ali prenove kompleksnih spletnih mest, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene kriterije.

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- spletno mesto je vključevalo informacijsko arhitekturo z najmanj tremi (3) vsebinsko ali funkcionalno ločenimi sklopi;
- spletno mesto je vključevalo vsaj dve (2) interaktivni funkcionalnosti, ki sta:
 - a) vključevala večkorakovni uporabniški proces, in
 - b) presegala osnovni kontaktni obrazec (npr. prijava na dogodek, oddaja povpraševanja z več polji ali koraki, registracija, vloga);
- UX načrtovalec je bil odgovoren za zasnovo uporabniške izkušnje in informacijske arhitekture, kar vključuje vsaj dve (2) od naslednjih aktivnosti: zasnovo uporabniških tokov, strukture navigacije, strukture vsebin, izdelavo wireframov ali prototipov;
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 25.000 EUR brez DDV.
- končni uporabnik referenčnega projekta je imel v času izvajanja referenčnega posla najmanj 50 zaposlenih.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis vloge UX načrtovalca ter referenčni URL spletnega mesta.

in

- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu kot UX načrtovalec sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) projekta načrtovanja po vsaj WCAG 2.1 AA za spletno mesto z najmanj 10 tipičnimi stranmi in vsaj dvema (2) različnima obrazcema.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto s področja:
 - a) načrtovanje postopkov;
 - b) priprava žičnih modelov ali prototipov;
 - c) testiranje uporabniške izkušnje;
 - d) priprava dokumentacije za razvijalce in naročnika.

kar se izkazuje z dejstvom, da je bil zaposlen v okviru organizacije.

2. Spletni oblikovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

V zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu je v vlogi vodilnega spletnega oblikovalca sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih zasnove ali prenove kompleksnih večjezičnih spletnih mest, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene pogoje:

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- spletno mesto je vključevalo več vsebinsko ali funkcionalno ločenih sklopov, ki so zahtevali različne vizualne predloge ali oblikovne komponente;
- spletni oblikovalec je bil odgovoren za celostno vizualno zasnovo spletnega mesta, kar vključuje vsaj zasnovo grafičnega vmesnika, oblikovnih komponent ali vizualnih predlog (npr. layouti, dizajnski elementi, slogovne smernice);
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 25.000 EUR brez DDV.

in

- je v zadnjih petih (5) letih kot spletni oblikovalec izvedel vsaj en (1) projekt oblikovanja spletnega mesta po pravilih vsaj WCAG 2.1 AA za spletno mesto - vsak projekt z najmanj 10 tipičnimi stranmi in vsaj 3 različnimi obrazci.
- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto s področja:
 - a) razvoj strateških oblikovalskih idej in konceptov;
 - b) oblikovanje odzivnih spletnih mest;
 - c) priprava prototipov;
 - d) priprava dokumentacije za razvijalce.

3. SEO in spletni analitik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto s področja razvoja, analize in optimizacije spletnih rešitev in je v roku petih (5) let pred objavo obvestila o naročilu na portalu javnih naročil:

- sodeloval kot SEO in/ali spletni analitik pri vsaj dveh (2) projektih spletne analize in optimizacije večjih spletnih mest (vsak projekt obsega več kot 100 spletnih strani);
- izvedel vsaj en (1) projekt optimizacije za iskalnike nove generacije oziroma LLM-modele (npr. ChatGPT, Claude, Gemini, Grok), pri čemer za slednje velja, da se šteje kot realiziran, če je bil projekt optimizacije izdelan, predan in s strani kupca poravnan.
- vodil kot SEO dve (2) migraciji vsebin kompleksnih spletnih strani (vsaj 2 jezika in min.100 spletnih strani), kjer je pri projektu dejansko prevzel operativno in vsebinsko odgovornost za izvedbo migracije vsebin.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže z eno ali več referencami, pri čemer se zahteve lahko izpolnjujejo kumulativno.

4. Oseba za izvedbo migracije vsebin mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj in je v roku treh (3) let pred objavo obvestila o naročilu na portalu javnih naročil sodeloval kot oseba za izvedbo migracije na vsaj dveh (2) projektih migracije vsebin (vsak projekt vsaj 2 jezika).

Za ta kader mora ponudnik predložiti podpisano izjavo, da imenovana oseba izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje. Izjavi se priložijo ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev, zlasti navedba projektov, naročnikov in spletnih mest, kjer je oseba sodelovala pri izvedbi navedenih nalog.

5. Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto s področja vodenja spletnih projektov.

- in je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb sodeloval kot vodja projekta pri vsaj dveh (2) projektih zasnove ali prenove kompleksnih večjezičnih

spletnih mest, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene pogoje:

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- spletno mesto je vključevalo informacijsko arhitekturo z najmanj tremi (3) vsebinsko ali funkcionalno ločenimi sklopi, pri čemer je imel vsak sklop lastno navigacijsko vstopno točko ali lastno uporabniško pot;
- spletno mesto je vključevalo vsaj dve (2) interaktivni funkcionalnosti z večkorakovnim uporabniškim procesom, ki presega osnovni kontaktni obrazec;
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 25.000 EUR brez DDV.
- končni uporabnik referenčnega projekta je imel v času izvajanja referenčnega posla najmanj 50 zaposlenih.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis vloge vodje projekta ter referenčni URL spletnega mesta. Za navedene projekte mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja resničnost navedenih podatkov. Vodja projekta je odgovoren za usklajevanje vseh aktivnosti v okviru Sklopa 1 ter za redno in ažurno komunikacijo z naročnikom, vključno z organizacijo dela, spremljanjem napredka, obvladovanjem tveganj in zagotavljanjem, da se projekt zaključi v dogovorjenih rokih, v skladu s specifikacijami in proračunom naročnika.

6.2.5. Kadrovska usposobljenost za sklop 2

Ponudnik mora v ponudbi nominirati sledeči kader:

1. Informacijski arhitekt
2. Front-end razvijalec
3. Back end razvijalec
4. Administrator podatkovnih baz (DBA)
5. Tehnični vodja projekta

Posamezni strokovnjak je lahko prijavljen na enega (1) ali največ dva (2) profila. Slednje ne velja za profil Tehničnega vodje projekta in Informacijskega arhitekta – za ta dva velja ena oseba za en profil.

Nominirani člani ekipe pod točko 1, 4 in 5 morajo biti sposobni tekoče komunicirati v slovenskem jeziku, nivo znanja B2, ostali člani ekipe morajo biti sposobni tekoče komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku, nivo znanja B2. Nominirani člani ekipe morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

1. Informacijski arhitekt mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu v vlogi informacijskega arhitekta (IT) sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih načrtovanja in implementacije kompleksnih večjezičnih spletnih mest, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene pogoje:

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- spletno mesto je bilo implementirano na CMS sistemu, ki ga ponudnik ponuja v okviru predmetnega javnega naročila;
- spletno mesto je vključevalo najmanj tri (3) funkcionalno ločene sklope, ki so zahtevali ločene podatkovne modele ali vsebinske tipe;
- spletno mesto je vključevalo integracijo z najmanj dvema (2) zalednima sistemoma: CRM, ERP, sistem za dogodke, marketinška avtomatizacija;
- informacijski arhitekt (IT) je bil odgovoren za zasnovo tehnične informacijske arhitekture, vključno s podatkovnimi strukturami, integracijskimi točkami in večjezično zasnovo v CMS okolju.
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 40.000 EUR brez DDV

in

je v zadnjih štirih letih pred objavo obvestila o naročilu kot informacijski arhitekt sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) projekta prilagoditve spletnih strani po pravilih WCAG 2.1 AA ali novejši za spletno mesto z najmanj 10 tipičnimi stranmi in vsaj 2 različnimi obrazci.

Ima vsaj osem (8) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto na področju informacijskega svetovanja in implementacije spletnih rešitev.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis ključnih nalog kadra, ter referenčni URL spletnega mesta.

2. Front-end razvijalec, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Nominiran kader je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu v vlogi front-end razvijalca pri vsaj dveh (2) projektih vzpostavitve ali razvoja spletnega informacijskega sistema, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene pogoje:

- vsaj eno (1) spletno mesto je bilo implementirano na CMS sistemu, ki ga ponudnik ponuja v okviru predmetnega javnega naročila;
- front-end razvijalec je sodeloval pri integraciji front-end vmesnika s CMS;
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 40.000 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis vloge vodje projekta ter referenčni URL spletnega mesta. Za navedene projekte mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja resničnost navedenih podatkov.

Kader ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, pri čemer je v tem obdobju v okviru ene ali več delovnih organizacij zasedal delovno mesto s področja front-end razvoja spletnih rešitev, katerega vsebina je zajemala področja:

- razvoja uporabniških vmesnikov spletnih mest,
- razvoja front-end funkcionalnosti,
- dela s sistemi za upravljanje vsebin (CMS)

3. Back-end razvijalec, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Back-end razvijalec je v zadnjih petih (5) letih od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil v vlogi back-end razvijalca uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih s področja vzpostavitve ali razvoja informacijskega sistema z integracijami, pri čemer je vrednost posameznega projekta znašala najmanj 40.000 EUR brez DDV. Referenčna projekta morata biti izvedena na CMS sistemu, ki je predmet ponudbe po tem javnem naročilu.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis vloge vodje projekta ter referenčni URL spletnega mesta. Za navedene projekte mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja resničnost navedenih podatkov.

Ima vsaj osem (8) let delovnih izkušenj s področja back-end razvoja, informacijskih sistemov, pri čemer je v okviru delovne organizacije opravljal delo na razvoju, vzdrževanju ali nadgradnji strežniških aplikacij v upravljanem izvajalnem okolju, z uporabo sodobnih razvojnih praks (npr. verzioniranje, CI/CD, testiranje, varnostni pregledi).

4. Administrator podatkovnih baz (DBA) ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto kot administrator na področju SQL podatkovnih zbirk in prilagajanja podatkovnih shem za potrebe integracij.

Za ta kader mora ponudnik predložiti podpisano izjavo, da imenovana oseba izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje. Izjavi se priložijo ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev, zlasti navedba projektov, naročnikov in spletnih mest, kjer je oseba sodelovala pri izvedbi navedenih nalog.

5. Tehnični vodja projekta

Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto na področju vodenja kompleksnih digitalnih in spletnih projektov.

Je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu v vlogi tehničnega vodje projekta uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih načrtovanja in implementacije kompleksnih večjezičnih spletnih mest, pri čemer je vsak posamezni projekt izpolnjeval vse spodaj navedene pogoje:

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- vsaj eno (1) spletno mesto je bilo implementirano na CMS platformi, ki ga ponudnik ponuja v okviru predmetnega javnega naročila;
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 40.000 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za vsak projekt navesti naročnika, obdobje izvedbe, opis vloge vodje projekta ter referenčni URL spletnega mesta. Za navedene projekte mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja resničnost navedenih podatkov.

Način izpolnjevanja (velja za vse sklope):

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Velja splošno za vse:

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi

obveznostmi. Kot datum dokončanja se navede datum podpisa primopredajnega zapisnika oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in so se vplačevali prispevki za zdravstveno in pokojninsko blagajno. **Za vsak nominiran kader se predloži CV, kjer jasno izhajajo podatki o št. let delovnih izkušenj iz zahtevanega področja ter navedba delovnega mesta z opisom delovnih obveznosti, ki (ga) je kader zasedal.**

Ponudnik mora za prijavljene kadre, kjer je to zahtevano, predložiti fotokopije certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost. Certifikati pa morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za prejem ponudb. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, mora ponudnik poleg fotokopije samega certifikata, predložiti še dokazilo o nemožnosti obnovitve certifikata.

Način izpolnjevanja: pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve na projektu, za katere se kader zahteva.

Ponudnik izpolni Seznam kadra in vpiše vse zahtevane podatke, med drugimi tudi naziv referenčnih projektov, za katere se s strani **investitorja referenčnega projekta (končnega uporabnika!) predloži Potrdilo reference strokovnjaka za vsak kader in za vsako referenco kadra posebej.**

V ponudbi se predloži tudi potrdilo o referenčnem projektu, ki ga potrdi referencodajalec (naročnik referenčnega posla). **Referenčni posel mora biti potrjen s strani zakonitega zastopnika referencodajalca ali druge osebe, ki je pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovorna za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).** Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri pri referencodajalcu.

V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;

- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;
- zapisnik o izvedbi ali primopredaji projekta, iz katerega izhaja vloga podpisnika.

Za referenčne projekte tujih naročnikov se kot ustrezna štejejo enakovredna dokazila, izdana v državi sedeža referencodajalca.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

7. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

7.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti menično izjavo z biano menico v višini:

- **sklop 1 = 1.500 EUR**
- **sklop 2 = 7.500 EUR**

Predloženo finančno zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - a) ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - b) ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja prijav.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - menica in menična izjava mora v fizični obliki do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika.

Bianko menica ne sme biti izpolnjena, le podpis in žig (če ponudnik posluje z žigom) trasanta, sicer bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Menična izjava skupaj z bianko menico mora prispeti na naslov naročnika v fizični obliki. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov naročnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ. Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

7.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba o javnem naročilu v sklopu 1 in 2 bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. **Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega**

zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo 40 dni po preteku pogodbe.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, skladno s pogodbenimi določili.

8. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu izbral na podlagi meril:

8.1. Merilo za izbor ponudnika V SKLOPU 1

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Točke se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki navedejo ponudbene cene na dve decimalni mesti natančno.

Kot najugodnejši ponudnik bo izbran ponudnik, ki izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije ter odda ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže največji seštevek točk na osnovi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ki bodo vsebovale enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel višje število točk po merilu Reference kadra. V kolikor bodo ponudbe tudi v tem enake, bo izbral ponudnika z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim št. točk.

Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili, bodo prejeli zapisnik o žrebu.

Merilo je sestavljeno iz podmeril z utežmi:

- **ponudbena cena v EUR z DDV - 60 točk**
- **kakovost in strokovna usposobljenost kadra (nagrade, certifikati in WCAG reference) - do 30 točk,**
- **dodaten kader - do 10 točk**

»Skupna ponujena cena« (maksimalno 60 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR z DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & \text{Najnižja skupna ponujena cena} & \\ \text{»Skupna ponujena cena«} = & \frac{\text{-----}}{\text{Ponudnikova skupna ponujena cena}} & \times 60 \end{array}$$

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški licenc ter vzdrževanja licenc ves čas trajanja pogodbenega razmerja in plačljivih modulov, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški, nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključeni v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev, ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun. V kolikor bo ponudnik za postavko vpisal ceno 0 eur, se šteje, da jo ponuja brezplačno.

Merilo usposobljenost kadra:

Nagrada:

V kolikor je nominiran kader pod točko 1, 2, 3 in 5 v okviru kadrovskega pogoja sodeloval v vlogi, ki jo povzema v ponudbi, pri nagrajenem projektu, kot je nagrada DIGGIT, WEBSI ali podobne stanovske nagrade za digitalne dosežke v zadnjih petih (5) letih od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, prejme 2 točki za vsako posamezno udeležbo pri nagrajenem projektu (ime nominiranega kadra mora biti razvidno kot del sodelujoče nagrajene ekipe s strani podeljevalca) in za vsak kader se priznata največ 2 tovrstni referenci.

Posamezen kader lahko prejme največ 5 točk in celotna ekipa največ 20 točk.

Dokazilo:

Fotokopija ali slika nagrade. V kolikor se nagrada glasi na poimensko nominiranega strokovnjaka, se predloži fotokopija. V kolikor se nagrada glasi na gospodarski subjekt

pri katerem je kader sodeloval kot del ekipe, se poleg kopije nagrade navede povezava na javno objavo, ki potrjuje, da je nominiran kader sodeloval kot član ekipe na nagrajenem projektu. Kot javna objava se lahko štejejo tudi lastni kanali (LI, FB, spletna stran ipd.), kjer je razviden datum objave, da je nominiran kader sodeloval kot član nagrajene ekipe. V kolikor ni javne objave z zahtevanimi podatki se mora predložiti potrdilo končnega uporabnika, za katerega je bil nagrajeni projekt izveden, da je nominiran kader sodeloval kot član ekipe.

Certifikati:

V kolikor ima kader, ki je nominiran v ponudbi kot kadrovski pogoj pod točko 3 (SEO in spletni analitik), veljaven SEO certifikat oz. certifikat za spletno analitiko (kot veljavni certifikati se bodo upoštevali certifikati izdani s strani podjetij MOZ, HubSpot, Semrush, Google, Ahrefs, ter drugih uradnih izobraževalnih inštitucij), **prejme 2 točki za vsak certifikat, vendar ne več kot 4 točke za to merilo.** Kot veljaven certifikat se šteje certifikat, ki ni starejši od 5 let od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora predložiti fotokopije certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost. Certifikati pa morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za prejem ponudb in izdani na ime referenčnega kadra. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, mora ponudnik poleg fotokopije samega certifikata, predložiti še dokazilo o nemožnosti obnovitve certifikata.

WCAG reference:

Za vsako dodatno referenco, ki presega pogoj za sodelovanje na projektu v okviru WCAG 2,1 AA kriterija, ponudnik prejme dodatne točke. In sicer 1 točko za vsako dodatno WCAG 2.1 AA referenco kadra vendar ne več kot 2 točki za posamezni kader (UX načrtovalec, Spletni oblikovalec in Vodja projekta). Skupaj lahko posamezni ponudnik prejme 6 točk po tem merilu.

Dodaten kader:

Na podlagi merila »dodaten kader« lahko ponudnik prejme **največ 10 točk.**

Naročnik bo pri merilu »dodaten kader« upošteval dodatno strokovno osebje (poleg strokovnega osebja, določenega kot pogoj), na način, da lahko ponudnik za dodatni strokovno usposobljen kader, s katerim razpolaga, prejme do 10 točk. Za ta kader ni potrebna referenca, temveč podpisana izjava ponudnika, da oseba izpolnjuje vse spodaj navedene pogoje in je zaposlena pri ponudniku ter bo sodelovala na projektu.

Dodatno strokovno osebje:

Strokovnjak za uporabniški vmesnik (UI), ki je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval kot UI strokovnjak pri vsaj dveh (2) projektih zasnove ali prenove spletnih mest, ki so izpolnjevala naslednje objektivno preverljive pogoje:

- spletno mesto je vključevalo najmanj dve (2) jezikovni različici;
- spletno mesto je vključevalo več (3 ali več) vsebinsko ali funkcionalno ločenih sklopov, ki so zahtevali različne vizualne predloge ali oblikovne komponente;
- strokovnjak za UI je sodeloval pri načrtovanju uredniške uporabniške izkušnje, kar vključuje zasnovo uporabniškega vmesnika za vnos, urejanje in objavo vsebin ter opredelitev delovnih tokov za objavo novih vsebin;
- vrednost posameznega projekta je znašala najmanj 35.000 EUR brez DDV.

Za nominacijo kadra, ki izpolnjuje pogoje prejme ponudnik **7 točk**.

Mlajši spletni oblikovalec, ki ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj, kjer je v okviru delovne organizacije zasedal delovno mesto spletnega oblikovalca

in

je kot spletni oblikovalec sodeloval pri uspešni izvedbi vsaj dveh (2) spletnih projektov* v skupni vrednosti obeh projektov vsaj 25.000 EUR brez DDV.

*Spletni projekt pomeni projekt s področja digitalnega marketinga, v okviru katerega je oblikovalec sodeloval pri zasnovi vizualnih rešitev, uporabniške izkušnje ali kreativnih vsebin za spletne kanale.

Ponudnik predloži dokazila, kot so v poglavju Kadrovska sposobnost zahtevana za nominiran kader.

Za nominacijo kadra, ki izpolnjuje pogoje prejme ponudnik **3 točke**.

Dokazilo: Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Kot datum dokončanja se navede datum podpisa primopredajnega zapisnika oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in so se vplačevali prispevki za zdravstveno in pokojninsko blagajno. **Za vsak nominiran kader se predloži CV, kjer jasno izhajajo podatki o št. let delovnih izkušenj iz zahtevanega področja ter navedba delovnega mesta z opisom delovnih obveznosti, ki jih je kader zasedal.**

Ponudnik mora za prijavljene kadre, kjer je to zahtevano, predložiti fotokopije certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost. Certifikati pa morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za prejem ponudb. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, mora ponudnik poleg fotokopije samega certifikata, predložiti še dokazilo o nemožnosti obnove certifikata.

Način izpolnjevanja: pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve na projektu, za katere se kader zahteva.

Ponudnik izpolni Seznam kadra in vpiše vse zahtevane podatke, med drugimi tudi naziv referenčnih projektov, za katere se s strani **investitorja referenčnega projekta (končnega uporabnika!)** predloži **Potrdilo reference strokovnjaka za vsak kader in za vsako referenco kadra posebej, kjer je to zahtevano. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani končnega naročnika referenčnega posla. Referenčni posel mora biti potrjen s strani zakonitega zastopnika referencodajalca ali druge osebe, ki je pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovorna za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri pri referencodajalcu.**

V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;
- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;

Za referenčne projekte tujih naročnikov se kot ustrezna štejejo enakovredna dokazila, izdana v državi sedeža referencodajalca.

Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo).

8.2. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika V SKLOPU 2

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Točke se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki navedejo ponudbene cene na dve decimalni mesti natančno.

Kot najugodnejši ponudnik bo izbran ponudnik, ki izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije ter odda ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže največji seštevek točk na osnovi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ki bodo vsebovale enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel višje število točk po merilu Dodaten kader. V kolikor bodo ponudbe tudi v tem enake, bo izbral ponudnika z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim št. točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili bodo prejeli zapisnik o žrebu.

Merilo je sestavljeno iz podmeril z utežmi:

- **ponudbena cena – max 60 točk,**
- **funkcionalnost CMS – max 20 točk,**
- **dodaten kader – max 10 točk**
- **ponudnik ima veljaven ISO 27001 certifikat ali enakovreden – 10 točk**

»Skupna ponujena cena« (maksimalno 60 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR z DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & \text{Najnižja skupna ponujena cena} & \\ \text{»Skupna ponujena cena«} = & \text{-----} & \times 60 \\ & \text{Ponudnikova skupna ponujena cena} & \end{array}$$

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, stroške licenc ter vzdrževanja licenc ves čas trajanja pogodbenega razmerja in plačljivih modulov, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov,

stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev, ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun. V kolikor bo ponudnik za postavko vpisal ceno 0 eur, se šteje, da jo ponuja brezplačno.

8.2.1. Merilo Dodatne funkcionalnosti CMS

Po tem merilu, lahko ponudnik prejme maksimalno **20 točk**.

Ponudnik, ki bo ponudil CMS, ki izpolnjuje vse tehnične zahteve in omogoča dodatne funkcionalnosti, bo za vsako dodatno funkcionalnost prejel naslednje število točk:

Funkcionalnost	Točke
Funkcionalnosti umetne inteligence in personalizacije, integrirane v uredniški vmesnik CMS	2
Možnost časovno zamaknjene objave vsebin	2
Generiranje QR kode za izbrano stran	1

Točke se dodelijo izključno, če je funkcionalnost dejansko demonstrirana v CMS orodju in ni zagotovljena prek zunanjih ali ločenih dodatkov.

Maksimalno število točk: **5**

8.2.2. Uporabniški vmesnik (UI/UX za urednike)

a) Centralizirano upravljanje več spletnih mest in jezikov

Centralizirano upravljanje pomeni upravljanje več spletnih mest, domen in jezikov znotraj ene CMS instance, z:

- enotnim uporabniškim modelom,
- centralno politiko pravic,
- skupnimi vsebinskimi tipi in komponentami,
- brez potrebe po ločenih namestitvah ali podvojenih konfiguracijah.

Točkovanje:

- ni omogočeno: **0 točk**
- delno omogočeno (prek konfiguracij ali posegov v kodo): **1 točka**
- v celoti omogočeno znotraj CMS uporabniškega vmesnika: **4 točke**

b) Privzeti urejevalnik vsebin (WYSIWYG)

Odlično podprt urejevalnik omogoča strukturirano urejanje vsebin, validacije, nadzor nad uporabo komponent ter jasno ločitev vsebine od predstavitvene plasti.

Točkovanje:

- ni privzetega urejevalnika: **0 točk**
- delno omogočeno urejanje: **1 točka**
- popolnoma podprt in strukturiran urejevalnik: **4 točke**

Maksimalno število točk v sklopu UI/UX: **8**

8.2.3. Varnost CMS rešitve

Redni varnostni pregledi CMS rešitve kot produkta:

- brez varnostnih pregledov: **0 točk**
- lastni, dokumentirani penetracijski pregledi: **2 točki**
- varnostni pregledi ob večjih verzijah: **4 točke**
- redni letni pregledi s strani neodvisnih institucij: **7 točk**

Varnostni pregledi se morajo nanašati na CMS rešitev kot produkt, ne zgolj na posamezno implementacijo ali spletno mesto.

Dokazilo:

Ponudnik mora priložiti najnovejši certifikat ali potrdilo o varnostnem pregledu orodja, s strani neodvisne institucije ali potrdilo, da je takšen pregled izvedel principal ali ponudnik sam

in

ponudnik mora priložiti dokument o varnostni politiki ali povezavo do spletne strani, kjer je varnostna politika opisana.

8.2.4. Demonstracija CMS orodja

Naročnik bo zahteval demonstracijo tako privzetih kot dodatnih funkcionalnosti ponujenega CMS orodja. Na podlagi izvedene demonstracije si naročnik pridržuje pravico, da ponudbo označi kot neprimerno, če ponudnik na demonstraciji ne bo uspel dokazati dejanskega delovanja posamezne zahtevane privzete funkcionalnosti.

Ponudnik bo predstavitev in demonstracijo funkcionalnosti ponujenega CMS orodja izvedel v prostorih naročnika. V okviru demonstracije mora ponudnik jasno in nedvoumno prikazati, da ponujeno CMS orodje izpolnjuje naslednje kriterije:

- demonstracijo funkcionalnosti in uporabniškega vmesnika v osnovni ("out-of-the-box") konfiguraciji,
- demonstracijo prilagodljivosti, razširljivosti in povezljivosti sistema.

Vse zahtevane funkcionalnosti mora ponudnik demonstrirati neposredno v ponujenem CMS orodju. Marketinški materiali, opisne predstavitve ali tehnične specifikacije se ne štejejo kot ustrezna demonstracija funkcionalnosti.

Za demonstracijo se šteje dejanska uporaba CMS orodja, tj. praktično »klikanje« in izvajanje funkcionalnosti v delujočem okolju, ki je lahko demo ali produkcijsko okolje. Za pridobitev točk mora ponudnik v samem orodju demonstrirati delovanje vsake posamezne zahtevane funkcionalnosti ter funkcionalnosti, ki se upoštevajo za dodatno točkovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da na demonstraciji zahteva dodatna pojasnila glede načina zagotovitve posamezne funkcionalnosti.

Ponudnik izpolni tabelo v dokumentu **Priloga Sklop 2 – obvezne zahteve CMS**.

8.2.5. Merilo dodaten kader:

Na podlagi merila »dodaten kader« lahko ponudnik prejme **največ 10 točk**.

Naročnik bo pri merilu »dodaten kader« upošteval **dodatno strokovno osebje** (poleg strokovnega osebja, določenega kot pogoj), na način, da lahko ponudnik za dodatni strokovno usposobljeni kader, s katerim razpolaga, prejme do 10 točk.

Strokovnjak za zagotavljanje kakovosti (QA), nominiran kot dodatni kader, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, pri čemer je v tem obdobju v okviru ene ali več delovnih organizacij zasedal delovno mesto s področja zagotavljanja kakovosti (QA) spletnih ali digitalnih rešitev;

- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval v vlogi strokovnjaka za QA pri vsaj dveh (2) uspešno izvedenih spletnih projektih (spletna stran ali spletna aplikacija), pri čemer je vrednost posameznega projekta znašala najmanj 25.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira dodatnega strokovnjaka za zagotavljanje kakovosti (QA), ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, prejme 10 točk.

Dokazilo:

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Kot datum dokončanje se navede datum podpisa primopredajnega zapisnika oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in se je vplačevalo v zdravstveno in pokojninsko blagajno prispevke. **Za vsak nominiran kader se predloži CV, kjer jasno izhajajo podatki o št. let delovnih izkušenj iz zahtevanega področja ter navedba delovnega mesta z opisom delovnih obveznosti, ki (ga) je kader zasedal.**

Ponudnik mora za prijavljene kadre, kjer je to zahtevano, predložiti fotokopije certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost. Certifikati pa morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za prejem ponudb. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, mora ponudnik poleg fotokopije samega certifikata, predložiti še dokazilo o nemožnosti obnove certifikata.

Način izpolnjevanja: pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve na projekt, za katere se kader zahteva.

Ponudnik izpolni Seznam kadra in vpiše vse zahtevane podatke, med drugimi tudi naziv referenčnih projektov, za katere se s strani **investitorja referenčnega projekta (končnega uporabnika!) predloži Potrdilo reference strokovnjaka za vsak kader in za vsako referenco kadra posebej.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani končnega naročnika referenčnega posla, s kontaktnimi podatki za preveritev reference. V primeru, da referenčno potrdilo ne podpiše zakoniti zastopnik referencodajalca, mora ponudnik izkazati, da je podpisnik referenčnega potrdila pri referencodajalcu pooblaščen oziroma odgovoren za izvedbo referenčnega projekta (npr. vodja projekta, skrbnik pogodbe).

Kot ustrezna dokazila se štejejo zlasti:

- pisno pooblastilo podpisnika za potrjevanje referenc ali za vodenje projekta;
- interni akt ali sklep referencodajalca, iz katerega izhaja vloga podpisnika pri projektu;
- pogodba ali njen del, iz katerega je razviden imenovani vodja projekta ali odgovorna oseba;
- zapisnik o izvedbi ali primopredaji projekta, iz katerega izhaja vloga podpisnika.

8.2.6. Merilo ISO standard

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe morajo imeti standard vsi partnerji v ponudbi), ki razpolaga z veljavnim ISO 27001 certifikatom ali enakovrednim prejme 10 točk.

Dokazilo: kopija veljavnega certifikata

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ki bodo vsebovale enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim št. točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili, bodo prejeli zapisnik o žrebu.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Predračun. V kolikor bo ponudnik za postavko vpisal ceno 0 eur, se šteje, da jo ponuja brezplačno.

9. Ponudbena dokumentacija

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe

pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko ponudbo predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da posamezne dele ali celotno ponudbo, predloženo v angleškem jeziku, uradno prevede v slovenski jezik. V tem primeru naročnik določi primeren rok za predložitev prevoda, stroške prevoda pa nosi ponudnik. V primeru neskladja med besedilom v angleškem jeziku in prevodom v slovenski jezik je odločilna različica v slovenskem jeziku.

9.1 Pojasnilo ESPD obrazec, ponudbeni predračun in podpis pogodbe

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Cena na enoto se po oddaji ponudbe oziroma v času veljavnosti pogodbe ne smejo zvišati.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naveden v obrazcu Podrobni ponudbeni predračun se upošteva vrednost iz Podrobnega ponudbenega predračuna.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, sklenil pogodbo o izvedbi tega naročila najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, razen v primeru obstoja okoliščin iz 8. odstavka 90. člena ZJN-3 ali druge relevantne zakonodaje.

Pogodbo mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v 7 dneh po prejemu pogodbe v podpis.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku, ki mu ga je dal naročnik (osnovnem ali morebitnem podaljšanem), se šteje, da je ponudba umaknjena, razen če ima izbrani ponudnik objektivni razlog za zamudo. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere izbrani ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Zoper izbranega ponudnika, ki za zamudo nima objektivnega razloga, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 112. členu ZJN-3.

10. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila iz kazenske evidence. Zaželeno je,

da potrdila iz kazenske evidence vsak ponudnik v skupni ponudbi predloži tako zase, kot tudi za vsako osebo, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce ESPD, Ponudbeni predračun, Podizvajalci ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela

naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

12. Zaupnost

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

13. Pouk o pravnem varstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeu javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXXXX/20XX-XX).

Tamara Zajec Balažič, direktorica

PRILOGE

PRIJAVA PONUDNIKA

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Navedba sklopa	

Naziv ponudnika	
Poslovni naslov	
Matična številka	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Poslovni račun* (IBAN št. računa, banka)	
Kontaktne podatke za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe ¹ (ime in priimek, e- pošta in tel. številka)	
Zakoniti zastopniki ponudnika, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad ponudnikom ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ponudnika (ime in priimek, delovno mesto/funkcija ter EMŠO, v	

¹ Ponudnik v ESPD obrazcu, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom tega obrazca in ESPD obrazca ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

kolikor ta ni naveden v obrazcu ESPD)	
Oseba, ki je oddala ponudbo na e-JN <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Podpisnik pogodbe* <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Skrbnik pogodbe* <i>(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)</i>	
Nastopanje s podizvajalci (DA / NE)	
Nastopanje več partnerjev v skupni ponudbi (konzorcij) - skupna ponudba (DA / NE)	
Druga uporaba zmogljivosti drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3 (DA / NE)	
Ponudnik je » MSP « ^{2?} (DA / NE)	

*Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

² MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:

a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN

b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, in da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno (*ustrezno označiti*):

“ DA

“ NE

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake v ponudbi zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika tako, da ob upoštevanju količin in cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost z upoštevanjem pravilne matematične operacije (*ustrezno označiti*):

“ DA

“ NE

Ponudnikov uporabnik portala e-JN z dejanjem oddaje ponudbe preko portala izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

V _____, dne

(žig)-----

podpis zastopnika ponudnika

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV	
Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Navedba sklopa	

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta <i>(obkrožiti, podčrtati, itd.)</i>	partner / podizvajalec / drug subjekt
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov	
Matična št.	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Kontaktne podatke (e-pošta, telefon)	
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta (<i>ime in priimek, delovno mesto/funkcija ter EMŠO, v kolikor ta ni naveden v obrazcu ESPD</i>)	
Vloga/naloge v poslu , ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt <i>(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)</i>	<i>(V primeru skupne ponudbe je ponudbi potrebno priložiti tudi pogodbo oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega bo izhajala delitev del.)</i>
Vrednostni delež v % od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt <i>(velja za nastop s partnerjem ali podizvajalcem)</i>	
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)

Gosp. subjekt je »MSP« ⁴ ? (DA / NE)	
---	--

(žig)

podpis zastopnika ponudnika

⁴ MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

PODIZVAJALCI

V postopku oddaje javnega naročila »**Prenova spletnih mest**«, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (vrednost in vrsta del)	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (obkrožiti)
1.			DA NE
2.			DA NE
3.			DA NE
4.			DA NE

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Izpolni se za vsak sklop in za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Gospodarski subjekt	
Navedba sklopa	

V postopku oddaje javnega naročila »**Prenova spletnih mest**«, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum in kraj:

Žig in podpis gospodarskega subjekta

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Gospodarski subjekt	
Navedba sklopa	

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Prenova spletnih mest**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in torej nismo:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila in je pri nas izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
- da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.⁵

Datum in kraj:

Žig in podpis gosp. subjekta

⁵ Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Javno naročilo:	Prenova spletnih mest
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.	

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
--	--

Število dodatno nominiranega kadra:

Reference kadra:

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija sklop 1. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	
Št. ponudbe	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.	

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
-----------------------------------	--

Število dodatno nominiranega kadra:	
Razpolagamo z veljavnim ISO 27001 certifikatom ali enakovreden (obkrožite)	Da Ne
CMS, ki ga ponujamo v ponudbi: (ponudnik jasno navede podatke o CMS in sicer ime in verzijo CMS)	

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija sklop 2. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da CMS, ki ga predlagamo, izpolnjuje vse zahteve opredeljene v izločitvenih pogojih zapisanih v dokumentu Priloga Sklop 2 – Obvezne zahteve CMS. Izločitveni pogoji (obvezne zahteve).

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	
Št. ponudbe	

Naziv	Enota mere	Količina	Cena na enoto brez DDV	Cena skupaj brez DDV
*Implementacija CMS in razvoj spletnega mesta na podlagi UX priporočil in specifikacij podanih v javnem naročilu	Storitev	1		
Redno tehnično vzdrževanje (Maintenance)	Mesečni pavšal	60		
Redna podpora – 1. leto (Support)	Mesečni pavšal (10 ur)	12		
Redna podpora– od 2 do 5. leta (Support)	Mesečni pavšal (5 ur)	48		
Nadgradnje in spremembe (Change Requests)	Ura	875		
Skupaj v EUR brez DDV				
Vrednost DDV v EUR				
Skupaj v EUR z DDV				

*Ponudnik v to postavko vključi ceno storitve vzpostavitve novega spletnega mesta vključno s cenami za vse potrebne morebitne licence za izvedbo in vzdrževanje.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM REFERENC ZA REFERENČNI POGOJ – SKLOP 1

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	

V predmetnem javnem naročilu predlagamo naslednje reference za referenčni pogoj:

	Referenca 1	Referenca 2	Referenca 3
Naziv naročnika referenčnega posla			
Št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla			
Vrednost projekta			
Leto in mesec zaključka projekta			
URL referenčnega spletnega mesta			
Vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (DA/NE)			
Podatki o predstavniku naročnika referenčnega posla za preveritev reference, (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)			

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

SEZNAM KADRA – SKLOP 1

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader za izkazovanje kadrovskega pogoja:

	1. UX načrtovalec	2. Spletni oblikovalec	3. SEO in spletni analitik	4. Oseba za izvedbo migracije vsebin	5. Vodja projekta
Ime in priimek					
Delodajalec					
Pozicija v podjetju					
Št. let delovnih izkušenj					
Jezik komunikacije z naročnikom					
Referenca 1					
Naziv podjetja					
URL referenčnega spletnega mesta					
Vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (DA/NE)					

Referenca 2					
Naziv podjetja					
URL referenčnega spletnega mesta					
Vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (DA/NE)					

Po potrebi dodajte vrstice za reference.

V okviru merila prijavljamo nagrade za naslednji kader:

	1. UX načrtovalec	2. Spletni oblikovalec	3. SEO in spletni analitik	5. Vodja projekta
Ime in priimek				
Naziv nagrade				
Naročnik nagrajenega projekta				
Leto prejete nagrade				
Vloga kadra pri nagrajenem projektu				

V okviru merila prijavljamo naslednje certifikate za kader SEO in spletni analitik _____ (ime in priimek):

	Certifikat 1	Certifikat 2
Naziv certifikata		
Izdajatelj certifikata		
Leto izdaje certifikata		

V okviru merila prijavljamo dodatne WCAG reference za kader (vsaj WCAG 2.1 AA skladnost):

(Ponudnik izkazuje izpolnjevanje merila z ustrezno potrjenim obrazcem POTRDILO REFERENCE KADRA - SKLOP 1)

Referenca 1	1. UX načrtovalec	2. Spletni oblikovalec	5. Vodja projekta
Ime in priimek			
Naziv podjetja referenčnega posla			
URL referenčnega spletnega mesta			
Referenca 2	1. UX načrtovalec	2. Spletni oblikovalec	5. Vodja projekta
Ime in priimek			
Naziv podjetja referenčnega posla			
URL referenčnega spletnega mesta			

V okviru merila nominiramo dodaten kader:

	Strokovnjak za uporabniški vmesnik (UI)	Mlajši spletni oblikovalec
Ime in priimek		
Delodajalec		
Pozicija v podjetju		
Št. let delovnih izkušenj		
Jezik komunikacije z naročnikom		
Referenca 1		
Naziv podjetja		
URL referenčnega spletnega mesta		
Referenca 2		
Naziv podjetja		
URL referenčnega spletnega mesta		

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU – SKLOP 1

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, ustrezno izveden. Investitor obkroži posamezno alinejo v stolpcu Opis referenčnega posla, ali pa poda krovno potrditev (Da/Ne), kot je predvideno v tabeli.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta (naziv podjetja, št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla)	
URL referenčnega spletnega mesta	
Kratek opis referenčnega spletnega mesta	
Opis referenčnega posla	<p>Projekt načrtovanja uporabniške in uredniške izkušnje(UX) ter oblikovanja spletnega mesta ki izpolnjuje vse spodaj navedene kriterije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v vsaj 2 jezikih ali več - vsebuje napredno navigacijo (npr. megameni ali večnivojsko navigacijo z več funkcionalnimi sklopi), - vključuje vsaj eno interaktivno funkcionalnost, ki presega osnovne kontaktne obrazce (npr. prijave na dogodke, oddaja povpraševanj, večkorakovni obrazci), - vključuje integracijo z vsaj dvema zalednima sistemoma (npr. CRM, marketinška avtomatizacija, sistem za dogodke), - združuje več vsebinsko ali poslovno konkurenčnih sklopov (npr. produkti,

POTRDILO REFERENCE KADRA - SKLOP 1

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- V vrstico »Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega posla« ponudnik vnese podatke o tem, katere funkcionalnosti so bile v okviru referenčnega projekta dosežene, pri čemer je ključno, da so navedeni podatki glede kriterijev, ki so za posamezno referenco kadra zahtevani. V kolikor posamezna zahtevana funkcionalnost/naloga ni navedena, se šteje, da ni izvedena.
- **Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec**, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, kjer je strokovnjak nastopal, ustrezno izveden
- Za vsako referenco in kader posebej se izpolni svoj obrazec.

Ime in priimek strokovnjaka	
Vloga v kateri je kader nominiran	
Podatki o naročniku referenčnega projekta (naziv podjetja, št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla)	
URL naslov referenčnega spletnega mesta	
Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega projekta	
Projekt je dosegal vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (vpisati DA/NE) – kjer zahtevano	
Vloga nominiranega kadra v referenčnem poslu	
Končni naročnik projekta potrjuje, da je nominiran strokovnjak v vlogi, določeni v vrstici »Vloga nominiranega kadra v referenčnem poslu«, delo izvršil strokovno in kakovostno, skladno s pogodbenimi obveznostmi.	<div>DA</div> <div>NE</div>

Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV (za reference, kjer se vrednost projekta zahteva)	
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Datum in kraj:

Žig in podpis referencodajalca

POTRDILO REFERENCE KADRA – IZJAVA PONUDNIKA SKLOP 1

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- **Ponudnik** za kadre, kjer je navedeno, da ni potrebna potrjena referenca s strani naročnika, **izpolni spodnji obrazec**.
- V vrstico »Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega projekta« ponudnik vnese podatke o tem, katere funkcionalnosti so bile v okviru referenčnega projekta dosežene, pri čemer je ključno, da so navedeni podatki glede kriterijev, ki so za posamezno referenco kadra zahtevani. V kolikor posamezna zahtevana funkcionalnost/naloga ni navedena, se šteje, da ni izvedena.
- Za vsako kader posebej se izpolni svoj obrazec.

Ime in priimek strokovnjaka	
Vloga v kateri je kader nominiran	
Število let delovnih izkušenj	
Referenca 1	
Podatki o naročniku referenčnega projekta 1 (naziv podjetja, naziv projekta, URL projekta, kjer zahtevano)	
Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV (za reference, kjer se vrednost projekta zahteva)	
Podatki o osebi pri naročniku , ki lahko potrdi verodostojnost reference (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	
Referenca 2	
Podatki o naročniku referenčnega projekta 1 (naziv podjetja, naziv	

projekta, URL projekta, kjer zahtevano)	
Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV (za reference, kjer se vrednost projekta zahteva)	
Podatki o osebi pri naročniku, ki lahko potrdi verodostojnost reference (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Zakoniti zastopnik ponudnika _____ (naziv ponudnika)
ime in priimek, pozicija: _____ pod kazensko in materialno
odgovornostjo izjavlja, da nominiran kader:

- izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje, določene v razpisni dokumentaciji,
- je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku (na podlagi ustreznega pravnega razmerja),
- je predviden za sodelovanje pri izvedbi predmetnega projekta v primeru izbire ponudnika.

V primeru, da navedeni kader iz kakršnegakoli razloga ne bo mogel sodelovati pri izvedbi projekta, se zakoniti zastopnik ponudnika zavezuje, da bo zagotovil ustrezno zamenjavo z drugim kadrom, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, pri čemer mora takšno zamenjavo predhodno odobriti naročnik.

Zakoniti zastopnik jamči za resničnost navedenih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika ponudnika

SEZNAM REFERENC ZA REFERENČNI POGOJ – SKLOP 2

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	

V predmetnem javnem naročilu predlagamo naslednje reference za referenčni pogoj:

	Referenca 1	Referenca 2	Referenca 3
Naziv naročnika			
Št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla			
Vrednost projekta			
Leto in mesec zaključka projekta			
Obdobje vzdrževanja po predaji posla			
URL referenčnega spletnega mesta			
Uporabljena CMS platforma			
Podatki o predstavniku naročnika referenčnega posla za preveritev reference, (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)			

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

SEZNAM KADRA – SKLOP 2

Javno naročilo	Prenova spletnih mest
Ponudnik	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader za izkazovanje kadrovskega pogoja:

	1. Informacijski arhitekt	2. Front-end razvijalec	3. Back-end razvijalec	4. Administrator podatkovnih baz (DBA)	5. Tehnični vodja projekta
Ime in priimek					
Delodajalec					
Pozicija v podjetju					
Št. let delovnih izkušenj					
Jezik komunikacije z naročnikom					
Referenca 1					
Naziv podjetja					
URL referenčnega spletnega mesta					
Vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (DA/NE)					
Uporabljena CMS platforma					

Referenca 2					
Naziv podjetja					
URL referenčnega spletnega mesta					
Vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (DA/NE)					
Uporabljena CMS platforma					

Po potrebi dodajte vrstice za reference.

V okviru merila nominiramo dodaten kader

	Strokovnjak za zagotavljanje kakovosti (QA)
Ime in priimek	
Delodajalec	
Pozicija v podjetju	
Št. let delovnih izkušenj	
Jezik komunikacije z naročnikom	

Referenca 1	
Naziv podjetja	
URL referenčnega spletnega mesta	
Referenca 2	
Naziv podjetja	
URL referenčnega spletnega mesta	

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU – SKLOP 2

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, ustrezno izveden. Investitor obkroži posamezno alinejo v stolpcu Opis referenčnega posla, ali pa poda krovno potrditev (Da/Ne), kot je predvideno v tabeli.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta (naziv podjetja, št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla)	
URL referenčnega spletnega mesta	
Kratek opis referenčnega spletnega mesta	
Opis referenčnega posla	<p>Projekt izdelave spletnega mesta (razvoj in vzpostavitev ter vsaj enoletno vzdrževanje tega spletnega mesta), ki izpolnjuje vse spodaj navedene kriterije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebuje napredno navigacijo (npr. megameni ali večnivojsko navigacijo z več funkcionalnimi sklopi), - vključuje vsaj eno interaktivno funkcionalnost, ki presega osnovne kontaktne obrazce (npr. prijave na dogodke, oddaja povpraševanj, večkorakovni obrazci), - vključuje integracijo z vsaj dvema zalednima sistemoma

	<p>(npr. CRM, marketinška avtomatizacija, sistem za dogodke),</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja CMS z več vsebinskimi tipi in predlogami, prilagojenimi različnim funkcionalnim sklopom, - vključuje večjezičnost (vsaj 2 jezika) in več domen/segmentov z deljeno vsebinsko logiko.
Spletno mesto je izdelano na CMS platformi	
Podpis primopredajnega zapisnika oz. zaključek projekta (datum)	
Izvajalec storitev (podatki podjetja za katerega se potrjuje referenca)	
Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter je obsegal vse točke v vrstici Opis referenčnega projekta navedene elemente	<div>Da</div> <div>Ne</div>
Vrednost posla v EUR brez DDV (za referenco, kjer se vrednost izkazuje)	
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Datum in kraj:

Žig

Podpis referencodajalca

POTRDILO REFERENCE KADRA - SKLOP 2

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- V vrstico »Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega posla« ponudnik vnese podatke o tem, katere funkcionalnosti so bile v okviru referenčnega projekta dosežene, pri čemer je ključno, da so navedeni podatki glede kriterijev, ki so za posamezno referenco kadra zahtevani. V kolikor posamezna zahtevana funkcionalnost/naloga ni navedena, se šteje, da ni izvedena.
- **Investitor (naročnik projekta) podpiše obrazec**, s čimer potrjuje, da je bil referenčni posel, kjer je strokovnjak nastopal, ustrezno izveden
- Za vsako referenco in kader posebej se izpolni svoj obrazec.

Ime in priimek strokovnjaka	
Vloga v kateri je kader nominiran	
Podatki o naročniku referenčnega projekta (naziv podjetja, št. zaposlenih v času izvajanja referenčnega posla)	
URL naslov referenčnega spletnega mesta	
Opis nalog izvedenih v okviru referenčnega projekta	
Projekt je dosegal vsaj WCAG 2.1 AA skladnost (vpisati DA/NE) – kjer zahtevano	
Spletno mesto je izdelano na CMS platformi	
Vloga nominiranega kadra v referenčnem poslu	
Končni naročnik projekta potrjuje, da je nominiran strokovnjak v vlogi, določeni v vrstici »Vloga nominiranega	<div>Da</div> <div>NE</div>

kadra v referenčnem poslu«, delo izvršil strokovno in kakovostno, skladno s pogodbenimi obveznostmi.	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta v EUR brez DDV (za reference, kjer se vrednost projekta zahteva)	
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Datum in kraj:

Žig in podpis referencodajalca

POTRDILO REFERENCE KADRA – IZJAVA PONUDNIKA SKLOP 2

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- **Ponudnik** za kadre, kjer je navedeno, da ni potrebna potrjena referenca s strani naročnika, **izpolni spodnji obrazec**.

Ime in priimek strokovnjaka	
Vloga v kateri je kader nominiran	
Število let delovnih izkušenj	

Zakoniti zastopnik ponudnika _____ (naziv ponudnika)
ime in priimek, pozicija: _____ pod kazensko in materialno
odgovornostjo izjavlja, da nominiran kader:

- izpolnjuje vse navedene pogoje, določene v razpisni dokumentaciji,
- je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku (na podlagi ustreznega pravnega razmerja),
- je predviden za sodelovanje pri izvedbi predmetnega projekta v primeru izbire ponudnika.

V primeru, da navedeni kader iz kakršnegakoli razloga ne bo mogel sodelovati pri izvedbi projekta, se zakoniti zastopnik ponudnika zavezuje, da bo zagotovil ustrezno zamenjavo z drugim kadrom, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, pri čemer mora takšno zamenjavo predhodno odobriti naročnik.

Zakoniti zastopnik jamči za resničnost navedenih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika ponudnika

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**Prenova spletnih mest**« objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2026 _____, izročamo naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »SPIRIT Slovenija, javna agencija«), eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe **v sklopu** _____

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da izpolni bianko menice v višini _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da menico domicilira pri _____ banki, ki vodi naš račun št. _____, ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (*vpisati datum: šest mesecev po objavi obvestila o naročilu*), z možnostjo podaljšanja.

Priloga: 1 X bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

ZA: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika (v primeru skupne ponudbe - poslovodeči ponudnik)

UPRAVIČENEC: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje,

ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: _____
(žig in podpis)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE SE NAHAJAJO V LOČENI PRILOGI

OSNUTEK POGODBE V SKLOPU 1

ki jo sklepata:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa: Tamara Zajec Balažič, direktorica
Matična številka: 6283519000
Identifikacijska številka za DDV: SI 97712663
Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0041 927
kot naročnik in

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

kot izvajalec

Pogodbo o prenovi spletnih strani – UX in spletno oblikovanje v sklopu 1

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »**Prenova spletnih mest**«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: _____,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo v sklopu 1
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je prenova spletnih mest – UX in spletno oblikovanje.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz specifikacije naročila – Tehnične specifikacije- sklop 1, ki je del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opraviti storitve iz prvega in drugega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 6. člena te pogodbe v skladu z njenim 7. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

ROKI IZVEDBE

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po pričetku veljavnosti te pogodbe. Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvrševal v naslednjih rokih:

Mejnik	Časovnica	Izročki UX
M1 – Validacija	T12	<ul style="list-style-type: none">- Poročilo strateških delavnic- Jobs-to-be-Done analiza in vsebinski zemljevid

strateške in uporabniške zasnove		<ul style="list-style-type: none"> - Informacijska arhitektura (IA) - Model vsebinske integracije + domenska politika - Katalog ključnih funkcionalnosti (MVP + Phase 2) - Taksonomski model (PDF + Excel) - Uredniški delovni tokovi in vloge/pravice
M2 – Design System & prototipi + začetek razvoja	T16	<ul style="list-style-type: none"> - Potrjena vizualna smer - Končni Design System (Figma Team Library – ali podobno + PDF) - Interaktivni prototipi (min. 8 zaslonov) - Poročilo o uporabniškem testiranju (v1) - Navodila WCAG / SEO / LLM / performance (UX del)
M3 – Po UX testiranju: Prototipi v2	T20	<ul style="list-style-type: none"> - Posodobljeni prototipi v2 - Posodobitve Design Systema (če je relevantno) - Migration plan, Inventura vsebin
M4 – Template Set 3 + Integracije	T24	<ul style="list-style-type: none"> - Mapping Matrix za migracijo vsebin - Redirect Map - Migration Playbook za migracijo vsebin - UX pregled skladnosti implementiranih uredniških WF so planiranim - UX pregled skladnosti FE s prototipi in DS
M5 – Pilotna migracija na STAGE	T28	<ul style="list-style-type: none"> - UX validacija pilotno migriranih vsebin - UX poročilo o skladnosti in uporabnosti v STAGE okolju
M6 – Finalna migracija + QA v2	T32	<ul style="list-style-type: none"> - UX validacija finalnih vsebin - UX potrditev uporabniških poti
M7 – GO LIVE Produksijski deploy + stabilizacija	T36	<ul style="list-style-type: none"> - UX produkcijska preverba - Seznam manjših UX popravkov (če so potrebni)
M8 – Končna predaja sistema	T39	<ul style="list-style-type: none"> - Uredniški priročnik (final, korak-po-korak s slikami) - Accessibility & Compliance Handbook - Izvedena izobraževanja urednikov - UX zaključni zapisnik

4. člen

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami in v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji in Tehničnih specifikacijah.

Storitve se izvajajo v sodelovanju z naročnikom v obliki sestankov, predstavitev, ipd. ter samostojnega dela izvajalca; če je to mogoče in ob upoštevanju narave posameznih aktivnosti, lahko tudi na daljavo in na način določen v Tehničnih specifikacijah.

5. člen

Izvajalec storitve izvaja skladno z zahtevami in v rokih ter odzivnih časih, določenih v Tehničnih specifikacijah.

POGODBENA VREDNOST in CENA

6. člen

Pogodbena vrednost znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja pogodbe.

Cena iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Pogodbena cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti so vključeni stroški vseh elementov, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, stroške licenc ter vzdrževanja licenc ves čas trajanja pogodbenega razmerja in plačljivih modulov, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev.

OBRAČUN

7. člen

Izvajalec so storitve zaračunaval po naslednji dinamiki:

Mejnik	Časovnica	Izročki UX	Plačilo UX
M1 – Validacija strateške in uporabniške zasnove	T12	<ul style="list-style-type: none">- Poročilo strateških delavnic- Jobs-to-be-Done analiza in vsebinski zemljevid- Informacijska arhitektura (IA)- Model vsebinske integracije + domenska politika- Katalog ključnih funkcionalnosti (MVP + Phase 2)- Taksonomski model (PDF + Excel)- Uredniški delovni tokovi in vloge/pravice	15%
M2 – Design System & prototipi + začetek razvoja	T16	<ul style="list-style-type: none">- Potrjena vizualna smer- Končni Design System (Figma Team Library + PDF)- Interaktivni prototipi (min. 8 zaslonov)- Poročilo o uporabniškem testiranju (v1)- Navodila WCAG / SEO / LLM / performance (UX del)	15%
M3 – Po UX testiranju: Prototipi v2	T20	<ul style="list-style-type: none">- Posodobljeni prototipi v2- Posodobitve Design Systema (če je relevantno)- Migration plan, Inventura vsebin	10%
M4 – Template Set 3 + Integracije	T24	<ul style="list-style-type: none">- Mapping Matrix- Redirect Map- Migration Playbook- UX pregled skladnosti implementiranih uredniških WF so planiranim- UX pregled skladnosti FE s prototipi in DS	10%
M5 – Pilotna migracija na STAGE	T28	<ul style="list-style-type: none">- UX validacija pilotno migriranih vsebin- UX poročilo o skladnosti in uporabnosti v STAGE okolju	10%
M6 – Finalna	T32	<ul style="list-style-type: none">- UX validacija finalnih vsebin- UX potrditev uporabniških poti	10%

migracija + QA v2			
M7 – GO LIVE Produksijski deploy + stabilizacija	T36	<ul style="list-style-type: none"> - UX produkcijska preverba - Seznam manjših UX popravkov (če so potrebni) 	5%
M8 – Končna predaja sistema	T39	<ul style="list-style-type: none"> - Uredniški priročnik (final, korak-po-korak s slikami) - Accessibility & Compliance Handbook - Izvedena izobraževanja urednikov - UX zaključni zapisnik 	5%

20 % pogodbene vrednosti se izplača po preteku dveh (2) mesecev od uspešnega prehoda sistema v produkcijsko okolje, pod pogojem, da so v tem obdobju odpravljene vse ugotovljene napake.

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo račun poravnal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e- računa. Račun se mora obvezno sklicevati na predmetno pogodbo.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da nobena pogodbeni stranka ne sme prenesti svojih terjatev iz naslova te pogodbe na drugega.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi pogodbenih storitev vezanih na realizacijo faze T24 ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude. V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi pogodbenih storitev (realizacija vseh pogodbenih obveznosti (T39) znaša pogodbeno kazen za vsak dan 350,00 EUR za vsak dan zamude.

Pogodbeni stranki soglašata, da je varovanje poslovnih skrivnosti naročnika in varstvo osebnih podatkov za naročnika bistvenega pomena. V primeru kršitve poslovne skrivnosti naročnika oz. dolžnosti varstva osebnih podatkov je dolžan izvajalec za vsako posamično kršitev plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Stranki bosta sklenili pogodbo o nerazkrivanju podatkov, katerih kršitev se kaznuje skladno s tem odstavkom.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10 % od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z nalogo zamuja oziroma krši obveznosti v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbeni kazen ne more več nadalje zaračunati. V tem primeru ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjevati vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, pravočasno, v skladu s to pogodbo, z veljavnimi predpisi, standardi in specifikiranimi

- zahtevami naročnika ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
 - da bo zagotavljal usposobljenost in izkušnost izvajalcev storitev po tej pogodbi,
 - da bo svoje kapacitete in časovno izvedbo storitev prilagodil dinamiki dela in željam naročnika,
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev, ter na ostale okoliščine, ki so pomembne za izpolnjevanje pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank, določenih s to pogodbo, predvsem vendar ne izrecno, da bo obveščal naročnika o kritičnih spremembah programske opreme in argumentirano predlagal nadgradnje sistemov, da bo obveščal naročnika obvešča o vseh merodajnih spremembah zakonodaje ter posledično o nadgradnjah oziroma prilagoditvah programske opreme;
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik,
 - storitve izvajal v rokih, določenih s terminskim planom,
 - izpolnjeval vse ostale obveznosti, ki v skladu to pogodbo in prilogami odpadejo na izvajalca,
 - dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
 - naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
 - naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
 - v primeru, da izvajalec ne more izpolniti odzivnih časov, se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor,
 - sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
 - vodil vse s predpisi določene evidence in listine evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
 - predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski transparentno in pregledno,
 - naročnika obvestil o vsaki okoliščini oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
 - aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v

- obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
 - upošteval naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti in izvajal obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti naročnika v zvezi s sofinanciranjem projekta iz evropskih sredstev,
 - mora pred navedbo predmetnega posla po tej pogodbi kot lastno referenco, pridobiti pisno soglasje naročnika
 - spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe, komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika, izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika,
 - zagotovil vpogled v svojo finančno in drugo dokumentacijo za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Računskega sodišča, Evropske komisije ali druge inštitucije EU.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora takšen razlog za odklonitev dokazati.

Komunikacija med izvajalcem oziroma delavci izvajalca in naročnikom poteka v slovenskem jeziku.

PRENOS PRAVIC

11. člen

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos licenc in drugih pravic po tem členu. V primeru, da izvajalec ponudi že izdelano rešitev, ki je v uporabi za namen pogodbe, ter jo konfigurira/razvije za potrebe naročnika (parametrizira ali drugače prilagodi že obstoječo rešitev, ki ustreza funkcionalnostim predmeta pogodbe), zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za prenos licence na naročnika ali drugo osebo skladno s pogodbo in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih

oseb. V primeru licenčnega modela se na naročnika ne prenaša nobenih materialnih avtorskih pravic.

Po realizaciji mejnika M8 izvajalec naročniku podeljuje brezplačno časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc izključno za potrebe naročnika. Licence in programska oprema se morajo glasiti na ime naročnika. Navedeno pomeni, da ima naročnik pravico do neomejene brezplačne uporabe programske opreme in licenc tudi po poteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik z vsako namestitvijo vsakega dela programske rešitve, ki je predmet te pogodbe in predstavljajo avtorsko delo oziroma drugo obliko intelektualne lastnine izvajalca ali tretjih oseb na infrastrukturi naročnika pridobi na vsakem od teh delov programskih rešitev neizključno, vsebinsko neomejeno, časovno neomejeno (perpetual) in geografsko omejeno licenco oz. licence, ki mu zagotavljajo pravico do uporabe vseh programskih rešitev in njenih delov, ki so predmet te pogodbe, v funkcionalnostih, kot je podrobneje določeno v Tehničnih specifikacijah. Geografska omejenost pa pomeni, da je licenca omejena na nudenje storitev na območju Republike Slovenije.

Pravica do uporabe po prejšnjem odstavku vključuje in ni omejena na:

- uporabo programske rešitve za vse primere in na vse načine za potrebe naročnika
- uporabo spremenjenega, posodobljenega ali prilagojenega programskega sistema, vse za potrebe naročnika;
- reproduciranje kopij v neomejeni količini za lastne potrebe naročnika vključno s kopiranjem in shranjevanjem v kakršni koli obliki (vključno z elektronsko).

Naročnik lahko pravico do uporabe programske opreme in licenc izvršuje sam ali preko svojih pogodbenih partnerjev.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezen del programske opreme ali licenc kot celota, ki je predmet te pogodbe, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali bi bili vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca v razumnem roku obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da spremlja obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo

posameznega dela programske opreme kot celote ali spremembo ali zamenjavo le-tega s takšnim, ki mu je vsebinsko vsaj enakovreden.

Vse konfiguracije in nastavitve, ki jih je izvajalec izvedel za potrebe naročnika, ter vsi v programski opremi pridobljeni in obdelani podatki, so last naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po prenehanju te pogodbe (ali v primeru sporov) v obsegu, kot je to dovoljeno skladno z veljavno zakonodajo.

V okviru izhodne strategije ima naročnik kot lastnik shranjenih podatkov pravico prevzeti vse podatke, ki so shranjeni v programski opremi, v obliki in formatu, kot so zapisani, ter jih prenesti in uporabljati v svojih sistemih.

OSEBE IZVAJALCA ZA IZVAJANJE STORITEV

12. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, ki so bili nominirani v ponudbi.

Izvajalec si mora prizadevati, da ne prihaja do kadrovskih zamenjav v njegovi ekipi. V primeru, da delavec iz kateregakoli razloga ne more več opravljati dela, mora izvajalec o tem obvestiti skrbnika pogodbe v roku 5 dni od nastopa spremembe, in predlagati njegovo zamenjavo ter dokazati, da nov kader izpolnjuje vse pogoje, kot prvotno nominiram kader.

V primeru zamenjave oz. vključitve novega kadra mora izvajalec na lastne stroške poskrbeti za celovito usposabljanje ter prenos znanja in informacij na novega delavca ter ga v delo uvesti brezplačno in na način, da ne bo moteno izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika določiti drugo osebo za izvedbo razpisanih storitev, če naročnik ugotovi, da oseba, storitve ni izpolnila, ali jo je dvakrat ali večkrat nepravilno izpolnila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 delovnih dni kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 40 dodatnih dni.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi

- spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila,
- ne ravna skladno z obveznostmi glede varovanja podatkov in skrivnosti,

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z njim (nepravočasno, nepopolno, ipd.).

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi določene storitve, določene v Navodilih ponudnikom, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

POOBLAŠČENE OSEBE

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ____, tel. št. 01 ____, e-naslov: ____@spiritslovenia.si.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

STROKOVNI KADER

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi.

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje in merila (v kolikor jih je prvotno nominiran kader izpolnjeval), kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: _____ (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila _____ (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

16. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

17. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

18. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016).

NASPROTJE INTERESOV

21. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v

zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

23. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe. Izvajalec je obvezen predati vso dokumentacijo in rešitve, ki so bile izvedene in plačane do trenutka prekinitve pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,
- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strani in prične veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št. _____

št. _____

Ljubljana, dne _____

_____, dne

Naročnik:
SPIRIT Slovenija, javna agencija

Izvajalec:

OSNUTEK POGODBE V SKLOPU 2

ki jo sklepata:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana

ki ga zastopa: Tamara Zajec Balažič, direktorica

Matična številka: 6283519000

Identifikacijska številka za DDV: SI 97712663

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0041 927

kot naročnik in

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

kot izvajalec

Pogodbo o prenovi spletnih strani - izbor CMS, razvoj spletnih strani in vzdrževanje v sklopu 2

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prenova spletnih mest«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: _____,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo v sklopu 2,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija (vključno s Tehničnimi specifikacijami) za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne

dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je prenova spletnih mest – razvoj spletnih strani na izbrani CMS platformi in vzdrževanje.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz specifikacije naročila – Tehnične specifikacije- sklop 2, ki je del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opraviti storitve iz prvega in drugega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 6. člena te pogodbe v skladu z njenim 7. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

ROKI IZVEDBE

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po pričetku veljavnosti te pogodbe. Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvrševal v naslednjih rokih:

Mejnik	Časovnica	Izročki Razvoj
M1 – Validacija strateške in uporabniške zasnove	T12	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnična potrditev izvedljivosti UX rešitev - Osnutek CMS podatkovnega modela (tipi vsebin, relacije) - Osnutek FE arhitekture (komponentni pristop) - Razvojna ocena in plan sprintov
M2 – Design System & prototipi + začetek razvoja	T16	<ul style="list-style-type: none"> - DEV okolje - CMS jedro (tipi vsebin, taksonomija) - Globalni elementi (header, footer, navigacija) - Dokumentacija arhitekture okolij
M3 – Po UX testiranju: Prototipi v2	T20	<ul style="list-style-type: none"> - FE Template Set: - Implementirane FE predloge v CMS. - Komponentna UI knjižnica. - Orodjarna z naborom vseh komponent v CMSju dosegljiva urednikom
M4 – Template Set 3 + Integracije	T24	<ul style="list-style-type: none"> - Implementirani CMS temelji (tipi vsebin, taksonomija, workflowi) - Implementirane vse FE predloge in komponente z demonstracijsko vsebino - Integracije (Spirit API HUB) - Moj SPIRIT – MVP - Poročilo o WCAG & CWV, GDPR skladnosti FE - Tehnična dokumentacija v1
M5 – Pilotna migracija na STAGE	T28	<ul style="list-style-type: none"> - STAGE okolje - Pilotna migracija vsebin - QA poročilo v1 (funkcionalno, WCAG, SEO, LLM) - Seznam napak in korekcij s časovnico odprave
M6 – Finalna migracija + QA v2	T32	<ul style="list-style-type: none"> - Finalna avtomatizirana migracija - 301 Redirect Map (implementirana in testirana) - SEO, WCAG 2.2 AA, LLM, CWV poročila v2 - Go-Live Runbook - Tehnična dokumentacija v2
M7 – GO LIVE	T36	<ul style="list-style-type: none"> - Producerski deploy - Stabilizacija (bugfixi, monitoring) - Prvi producerski SEO/CWV podatki

Produksijski deploy + stabilizacija		
M8 – Končna predaja sistema	T39	<ul style="list-style-type: none"> - Predaja kode, repozitorijev in dostopov - Tehnična dokumentacija (final) - Izobraževanje IT ekipe - Podpis prevzemnega zapisnika

4. člen

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami in v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji in Tehničnih specifikacijah.

Storitve se izvajajo v sodelovanju z naročnikom v obliki sestankov, predstavitev, ipd. ter samostojnega dela izvajalca; če je to mogoče in ob upoštevanju narave posameznih aktivnosti, lahko tudi na daljavo in na način določen v Tehničnih specifikacijah.

5. člen

Izvajalec storitve izvaja skladno z zahtevami in v rokih ter odzivnih časih, določenih v Tehničnih specifikacijah.

POGODBENA VREDNOST IN CENA

6. člen

Pogodbena vrednost znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti so vključeni stroški vseh elementov, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, stroške

licenc ter vzdrževanja licenc ves čas trajanja pogodbenega razmerja in plačljivih modulov, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev.

Cena iz ponudbenega predračuna so fiksne za postavko 1 Implementacija CMS in razvoj spletnega mesta na podlagi UX priporočil in specifikacij podanih v javnem naročilu. Stroške vzdrževanja in dodatne ure so fiksne prvo leto po podpisu pogodbe, nato se poteku enega leta od izvajanja pogodbe mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin, če indeks presega 4% (za največ 80% spremembe indeksa).

OBRAČUN

7. člen

Izvajalec bo storitev Implementacija CMS in razvoj spletnega mesta na podlagi UX priporočil in specifikacij podanih v javnem naročilu zaračunaval po naslednji dinamiki:

Mejnik	Časovnica	Izročki Razvoj	Plačilo Razvoj
M1 – Validacija strateške in uporabniške zasnove	T12	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnična potrditev izvedljivosti UX rešitev - Osnutek CMS podatkovnega modela (tipi vsebin, relacije) - Osnutek FE arhitekture (komponentni pristop) - Razvojna ocena in plan sprintov 	5%
M2 – Design System & prototipi + začetek razvoja	T16	<ul style="list-style-type: none"> - DEV okolje - CMS jedro (tipi vsebin, taksonomija) - Globalni elementi (header, footer, navigacija) - Dokumentacija arhitekture okolij 	5%

M3 – Po UX testiranju: Prototipi v2	T20	<ul style="list-style-type: none"> - FE Template Set: - Implementirane FE predloge v CMS. - Komponentna UI knjižnica. - Orodjarna z naborom vseh komponent v CMSju dosegljiva urednikom 	20%
M4 – Template Set 3 + Integracije	T24	<ul style="list-style-type: none"> - Implementirani CMS temelji (tipi vsebin, taksonomija, workflowi) - Implementirane vse FE predloge in komponente z demonstracijsko vsebino - Integracije (Spirit API HUB) - Moj SPIRIT – MVP - Poročilo o WCAG & CWV, GDPR skladnosti FE - Tehnična dokumentacija v1 	20%
M5 – Pilotna migracija na STAGE	T28	<ul style="list-style-type: none"> - STAGE okolje - Pilotna migracija vsebin - QA poročilo v1 (funkcionalno, WCAG, SEO, LLM) - Seznam napak in korekcij s časovnico odprave 	10%
M6 – Finalna migracija + QA v2	T32	<ul style="list-style-type: none"> - Finalna avtomatizirana migracija - 301 Redirect Map (implementirana in testirana) - SEO, WCAG 2.2 AA, LLM, CWV poročila v2 - Go-Live Runbook - Tehnična dokumentacija v2 	5%
M7 – GO LIVE Produksijski deploy + stabilizacija	T36	<ul style="list-style-type: none"> - Produksijski deploy - Stabilizacija (bugfixi, monitoring) - Prvi produksijski SEO/CWV podatki 	10%
M8 – Končna predaja sistema	T39	<ul style="list-style-type: none"> - Predaja kode, repozitorijev in dostopov - Tehnična dokumentacija (final) - Izobraževanje IT ekipe - Podpis prevzemnega zapisnika 	5%

20 % pogodbene vrednosti se izplača po preteku dveh (2) mesecev od uspešnega prehoda sistema v produkcijsko okolje, pod pogojem, da so v tem obdobju odpravljene vse ugotovljene napake.

Strošek mesečnega pavšala se obračunava mesečno. V kolikor bo število ur v mesecu (pavšal) preseglo predvideno št. ur v mesečnem pavšalu, ima izvajalec pravico do plačila dodatnih ur, pri čemer se cena na enoto mere izračuna glede na vrednost mesečnega pavšala/št. ur v pavšalu.

Obračun za nadgradnjo in razvoj se izda skupaj s strni naročnika potrjenim poročilo o številu opravljenih ur v preteklem mesecu in opisom izvedenih storitev.

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo račun poravnal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e- računa. Račun se mora obvezno sklicevati na predmetno pogodbo.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik oziroma naslednji plačilni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da nobena pogodbeni stranka ne sme prenesti svojih terjatev iz naslova te pogodbe na drugega.

POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru zamude pri izvedbi pogodbenih storitev lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen:

V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi pogodbenih storitev vezanih na realizacijo faze T24 ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude. V primeru zamude po krivdi izvajalca pri izvedbi pogodbenih storitev (realizacija vseh pogodbenih obveznosti (T39) znaša pogodbeni kazen za vsak dan 350,00 EUR za vsak dan zamude.

Pogodbeni stranki soglašata, da je varovanje poslovnih skrivnosti naročnika in varstvo osebnih podatkov za naročnika bistvenega pomena. V primeru kršitve poslovne skrivnosti naročnika oz. dolžnosti varstva osebnih podatkov je dolžan izvajalec za vsako posamično kršitev plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV).

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10 % od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev naloge, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z nalogo zamuja oziroma krši obveznosti v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbeni kazen ne more več nadalje zaračunati. V tem primeru ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti. Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo izvajal storitve implementacije in storitve vzdrževanja skladno s Tehničnimi specifikacijami
- da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, pravočasno, v skladu s to pogodbo, z veljavnimi predpisi, standardi in specificiranimi zahtevami naročnika ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
- da bo zagotavljal usposobljenost in izkušnost izvajalcev storitev po tej pogodbi,
- da bo svoje kapacitete in časovno izvedbo storitev prilagodil dinamiki dela in željam naročnika,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev, ter na ostale okoliščine, ki so pomembne za izpolnjevanje pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank, določenih s to pogodbo, predvsem vendar ne izrecno, da bo obveščal naročnika o kritičnih spremembah programske opreme in argumentirano predlagal nadgradnje sistemov, da bo obveščal naročnika obvešča o vseh merodajnih spremembah zakonodaje ter posledično o nadgradnjah oziroma prilagoditvah programske

opreme;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik,
- storitve izvajal v rokih, določenih s terminskim planom,
- izpolnjeval vse ostale obveznosti, ki v skladu to pogodbo in prilogami odpadejo na izvajalca,
- dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- v primeru, da izvajalec ne more izpolniti odzivnih časov, se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor,
- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski transparentno in pregledno,
- naročnika obvestil o vsaki okoliščini oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- upošteval naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti in izvajal obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti naročnika v zvezi s sofinanciranjem projekta iz evropskih sredstev,
- mora pred navedbo predmetnega posla po tej pogodbi kot lastno referenco, pridobiti pisno soglasje naročnika
- spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe, komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika, izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika,

- zagotovil vpogled v svojo finančno in drugo dokumentacijo za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Računskega sodišča, Evropske komisije ali druge institucije EU.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena se štejejo kot hujša kršitev določil te pogodbe. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora takšen razlog za odklonitev dokazati.

Komunikacija med izvajalcem oziroma delavci izvajalca in naročnikom poteka v slovenskem jeziku.

PRENOS PRAVIC

11. člen

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos licenc in drugih pravic po tem členu. V primeru, da izvajalec ponudi že izdelano rešitev, ki je v uporabi za namen pogodbe, ter jo konfigurira/razvije za potrebe naročnika (parametrizira ali drugače prilagodi že obstoječo rešitev, ki ustreza funkcionalnostim predmeta pogodbe), zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za prenos licence na naročnika ali drugo osebo skladno s pogodbo in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih oseb. V primeru licenčnega modela se na naročnika ne prenaša nobenih materialnih avtorskih pravic.

Po realizaciji mejnika M8 izvajalec naročniku podeljuje brezplačno časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc izključno za potrebe naročnika. Licence in programska oprema se morajo glasiti na ime naročnika. Navedeno pomeni, da ima naročnik pravico do neomejene brezplačne uporabe programske opreme in licenc tudi po poteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik z vsako namestitvijo vsakega dela programske rešitve, ki je predmet te pogodbe in predstavljajo avtorsko delo oziroma drugo obliko intelektualne lastnine izvajalca ali tretjih oseb na infrastrukturi naročnika pridobi na vsakem od teh delov programskih rešitev neizključno, vsebinsko neomejeno, časovno neomejeno

(perpetual) in geografsko omejeno licenco oz. licence, ki mu zagotavljajo pravico do uporabe vseh programskih rešitev in njenih delov, ki so predmet te pogodbe, v funkcionalnostih, kot je podrobneje določeno v Tehničnih specifikacijah. Geografska omejenost pa pomeni, da je licenca omejena na nudenje storitev na območju Republike Slovenije.

Pravica do uporabe po prejšnjem odstavku vključuje in ni omejena na:

- uporabo programske rešitve za vse primere in na vse načine za potrebe naročnika
- uporabo spremenjenega, posodobljenega ali prilagojenega programskega sistema, vse za potrebe naročnika;
- reproduciranje kopij v neomejeni količini za lastne potrebe naročnika vključno s kopiranjem in shranjevanjem v kakršni koli obliki (vključno z elektronsko).

Naročnik lahko pravico do uporabe programske opreme in licenc izvršuje sam ali preko svojih pogodbenih partnerjev.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezen del programske opreme ali licenc kot celota, ki je predmet te pogodbe, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali bi bili vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca v razumnem roku obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da spremlja obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo posameznega dela programske opreme kot celote ali spremembo ali zamenjavo le-tega s takšnim, ki mu je vsebinsko vsaj enakovreden.

Vse konfiguracije in nastavitve, ki jih je izvajalec izvedel za potrebe naročnika, ter vsi v programski opremi pridobljeni in obdelani podatki, so last naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po prenehanju te pogodbe (ali v primeru sporov) v obsegu, kot je to dovoljeno skladno z veljavno zakonodajo.

V okviru izhodne strategije ima naročnik kot lastnik shranjenih podatkov pravico prevzeti vse podatke, ki so shranjeni v programski opremi, v obliki in formatu, kot so zapisani, ter jih prenesti in uporabljati v svojih sistemih.

OSEBE IZVAJALCA ZA IZVAJANJE STORITEV

12. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, ki so bili nominirani v ponudbi.

Izvajalec si mora prizadevati, da ne prihaja do kadrovskih zamenjav v njegovi ekipi. V primeru, da delavec iz kateregakoli razloga ne more več opravljati dela, mora izvajalec o tem obvestiti skrbnika pogodbe v roku 5 dni od nastopa spremembe, in predlagati njegovo zamenjavo ter dokazati, da nov kader izpolnjuje vse pogoje, kot prvotno nominiram kader.

V primeru zamenjave oz. vključitve novega kadra mora izvajalec na lastne stroške poskrbeti za celovito usposabljanje ter prenos znanja in informacij na novega delavca ter ga v delo uvesti brezplačno in na način, da ne bo moteno izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika določiti drugo osebo za izvedbo razpisanih storitev, če naročnik ugotovi, da oseba, storitve ni izpolnila, ali jo je dvakrat ali večkrat nepravilno izpolnila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 delovnih dni kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 40 po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila,
- ne ravna skladno z obveznostmi glede varovanja podatkov in poslovnih skrivnosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z njim (nepravočasno, nepopolno, ipd.).

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi določene storitve, določene v Navodilih ponudnikom, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v

skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

POOBLAŠČENE OSEBE

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ____, tel. št. 01 ____, e-naslov: ____@spiritslovenia.si.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

STROKOVNI KADER

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi.

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje in merila (v kolikor jih je prvotno nominiran kader izpolnjeval), kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

16. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

17. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

18. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.

163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016).

NASPROTJE INTERESOV

21. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

23. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe. Izvajalec je obvezen predati (v celoti in v neomejeno last naročniku) vso dokumentacijo in rešitve, ki so bile izvedene in plačane do trenutka prekinitve pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,

- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršne koli škode ali nadomestila.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za

podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strani in prične veljati s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, to je do izteka obdobja vzdrževanja.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št. _____

št.: _____

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Izvajalec: